



Au cœur des enjeux de Mayotte, 101^{ème} département français depuis 2011, dans un contexte institutionnel, réglementaire et législatif en constante évolution **APPRENTIS d'AUTEUIL MAYOTTE recrute :**

UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Poste en CDI temps plein situé à Mamoudzou Zone NEL - à pourvoir au 01/07/18

APPRENTIS d'AUTEUIL MAYOTTE - filiale de la Fondation Apprentis d'Auteuil - acteur majeur sur le territoire dans les domaines de l'action sociale, de l'éducation et de la formation, dispose de 4 services :

- ❖ Un Lycée d'Enseignement Adapté
- ❖ Un Internat
- ❖ Un Centre de Formation Continue
- ❖ Un Centre d'Accueil de Jour/Service de Prévention Spécialisée

Ses missions : agir et être au service des jeunes et adultes en difficulté par l'éducation, la scolarisation et la formation via des mesures d'accompagnement individualisées.

Enjeux :

Rattaché(e) au Directeur de l'association, vous pilotez la dimension administrative et financière sur le territoire de Mayotte et contribuez aux réflexions relatives aux enjeux stratégiques et opérationnels.

A ce titre, vous êtes garant de :

- la mise en œuvre des politiques et processus administratifs et financiers d'Apprentis d'Auteuil ;
- l'optimisation des équilibres économiques de l'association dans un contexte de développement.

Vos principales missions :

- Animation de la formalisation des hypothèses budgétaires et réalisation technique des budgets et des comptes administratifs ;
- Mise en place, suivi et analyse des tableaux de bords de gestion financière ;
- Suivi et gestion de la trésorerie ;
- Négociation avec les partenaires et financeurs, suivi de l'exécution des subventions et engagements, recherche de financements ;
- Sous couvert du Directeur Administratif et Financier d'AAOI, déploiement des processus de la Fondation en matière de contrôle de gestion et de finances ;
- Pilotage administratif et financier des programmes européens ;
- Administration des Moyens Généraux (logistique, entretien, immobilier) ;
- Management du Chef d'équipe des Moyens généraux et d'une Assistante de Gestion.



Profil :

De formation supérieure Bac + 5 en gestion/comptabilité, vous possédez une expérience significative en gestion administrative et financière et/ou contrôle de gestion. Vous possédez un champ d'intervention opérationnel large et varié et vous avez une réelle capacité à porter une vision stratégique sur votre métier.

Une expérience des fonds européens (FSE, IEJ, FEDER) serait vivement appréciée.

Rigoureux (se), autonome et doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes capable de travailler en transversal et possédez la faculté de faire entendre vos positions.

Vous appréciez le travail en équipe.

Votre volonté de vous engager et votre intérêt pour le projet d'Apprentis d'Auteuil vous permettront de réussir pleinement sur ce poste stratégique.

Déplacements sur l'ensemble des sites à Mayotte- Rémunération selon profil et expérience

Contact :

AOI AGEPAC Mayotte - 16 rue de l'Hôpital - BP 1023 - 97600 MAMOUDZOU
Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse : jocia.firoaguer@apprentis-auteuil.org