



97690 Koungou  
Mobile: 0639 07 20 11  
Fix: 0269 70 42 21  
Siret: 533 244 943 00015

## **COLLECTIF DES PARENTS D'ELEVES DE LA COMMUNE DE KOUNGOU**

### **recrute**

### **Le ou la responsable de la maison des familles de KOUNGOU**

**Lieu de travail :** TREVANI

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** placé sous l'autorité de la présidente de l'association.

#### **Profil recherché**

- Niveau de formation attesté de bac+3/4, de préférence dans le champ social
- Compétences requises :
  - o Connaissance des politiques familiales, des dispositifs politique de la ville et du dispositif PRE
  - o Connaissance des problématiques des familles, des questions liées à la fonction parentale, aux relations entre parents, entre familles et institutions
  - o Connaissance des problématiques des familles à Mayotte
  - o Capacité à construire des relations et des coopérations avec les acteurs institutionnels, municipaux et associatifs
  - o Capacité d'animation et d'appui aux initiatives des parents ...
  - o Maîtrise de la conduite de projet et du travail en réseau
  - o Capacité de conduite d'entretien et de réunion
  - o Capacités rédactionnelles – Autonomie
- Permis B souhaité

#### **Résumé du poste :**

La Maison des Familles est un lieu d'accueil et d'échange pour les familles, où chaque parent peut partager son expérience, s'enrichir de celles des autres et trouver un soutien. Elle a vocation à proposer une offre reposant sur la solidarité, l'entraide, le soutien, le « vivre-ensemble », l'implication et la valorisation des expériences parentales. Les actions sont co-construites avec les familles et sur la base du projet social élaboré par le bureau de l'association.

Vous en assurerez la gestion et le bon fonctionnement ; Vous serez également garant des services rendus aux usagers par vos équipes. Enfin, vous développerez le partenariat nécessaire à la bonne poursuite des objectifs de la maison des familles et vous coordonnerez la stratégie de mise en œuvre des actions.

Vous devrez donc œuvrer pour :

- Faire de ce lieu, un espace qui appartient aux familles, qui prend en compte leurs besoins et qui répond largement à leurs attentes
- impliquer les parents dans l'animation, l'organisation et la vie dans la structure
- construire une offre globale sur les questions en lien avec la parentalité
- contribuer à la cohésion sociale du territoire communal
  - ✓ en favorisant les rencontres entre parents et/ou entre jeunes des différents villages pour évoquer des questions qui leur semblent importantes et majeures ou pour partager des savoir-faire.
  - ✓ en favorisant l'organisation d'activités qui valorisent le lien intergénérationnel

- ✓ en organisant des ateliers d'apprentissage qui valorisent les savoir-faire des parents et des jeunes et qui pourraient constituer des occasions pour établir des échanges et un dialogue constructifs
- héberger toutes les initiatives partenariales du territoire communal dans le domaine de la parentalité

### **Activités et tâches principales du poste**

- 1) Proposer une offre de services destinés à accompagner les familles :
  - **Permanences d'accueil individualisé** pour écouter, informer et accompagner les parents dans leurs différentes démarches d'accès aux droits.
  - **Informations collectives sur plusieurs thématiques** : Faire intervenir des acteurs institutionnels et/ou associatifs pour apporter l'information dans la proximité des familles. Les familles devront, de préférence, être associées au choix des thématiques d'interventions pour éviter d'imposer un exercice d'information.
  - **Groupes de paroles entre parents** pour favoriser le soutien mutuel et rompre avec l'isolement de certains d'entre eux, accablés par les difficultés.
  - **Soutien psychologique à la demande**
  - **Appui à la régulation de conflits** des habitants du quartier, mettre en place des actions qui visent à améliorer le dialogue entre les habitants et promouvoir le lien social. L'intervention des cadis et autres notables des villages pourra être envisagée pour faciliter, si besoin, la résolution des conflits.
  - **Un appui particulier aux familles confrontées à l'épreuve du handicap**
- 2) Favoriser l'organisation, par les familles, d'activités autour du lien intergénérationnel
- 3) Accompagner les familles dans l'organisation d'un programme d'animations collectives visant à valoriser la réussite des familles et leurs compétences dans tous les domaines (réussite scolaire de leurs enfants, valoriser les médaillés de la famille ou récompenser une action particulière réussie des parents, valoriser les cocos/bacocos, organiser des échanges sur des sujets jugés prioritaires par les familles)
- 4) Organiser des actions (échanges, ateliers parents, ateliers parents-enfants etc.) favorisant la place des parents, le lien entre parents, la guidance parentale.
- 5) Faciliter la tenue de conférences, d'actions d'information et de sensibilisation sur le champ large de la famille et de la jeunesse, organisées par les partenaires institutionnels et associatifs
- 6) **Assurer la gestion budgétaire de la maison des familles**

Rechercher des financements pour la structure et en assurer la gestion et le suivi budgétaire.

La date limite de candidature est fixée au 16 Mars 2021 à 12 heures.

La lettre de motivation et CV devront être adressés à MONSIEUR MAOULANA OILI, président de l'association CPECK au courriel suivant : [maoulanaoili@gmail.com](mailto:maoulanaoili@gmail.com).