



Offre d'emploi Chargé(e) de communication (H/F)

Mayotte Nature Environnement

Mayotte Nature Environnement (MNE) est une fédération d'associations environnementales créée en 2011. Elle regroupe des associations environnementales réparties sur le territoire mahorais. Elle représente un réseau de près de 1 000 adhérents engagés dans la protection de l'environnement. Elle est affiliée à France Nature Environnement, fédération française des associations de protection de la nature et de l'environnement. Son projet stratégique repose sur trois piliers fondateurs à savoir l'éducation à l'environnement, la production des connaissances et la réparation de l'environnement en lien transversal avec ses associations membres sur le thème de déchets, eaux usées, érosions des sols, déforestation, aménagements, pollutions, pratiques agricoles et adaptation aux changements climatiques.

Mayotte Nature Environnement recrute un(e) chargé(e) de communication (H/F) pour offrir une visibilité optimale de la fédération auprès des différentes instances : adhérents, associations mahoraises et Océan Indien, partenaires institutionnels, financeurs et collectivités, grand public.

Missions :

Construire et assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication de MNE

- Etablir la stratégie de communication annuelle (interne et externe) en lien avec le bureau et la direction;
- Décliner la stratégie de communication en plan d'action annuel ;
- Réaliser le bilan annuel de la stratégie de communication.

Promouvoir toutes les actions déclinées par MNE

- Conception du plan de communication de l'action ;
- Mise en œuvre du plan de communication par la réalisation des différents supports et livrables;
- Coordination et validation avec la direction des différents livrables projets.
- Relation avec les éventuels prestataires extérieurs désignés pour réaliser tout ou partie du plan de communication ;
- Réalisation du bilan de communication de l'action

Intervenir sur des prestations de communication pour les adhérents et pour des partenaires extérieurs

- Assurer des prestations selon les besoins exprimés :
 - o Définir une stratégie de communication ;
 - o Décliner un plan de communication ;
 - o Assurer les actions de communication ;
 - o Réaliser les bilans des actions de communication ;
- Accompagner et former à la communication



Coordonner l'évènementiel de l'association

- Gérer les différents aspects de l'organisation des événements organisés par l'association, en respectant des délais et des budgets stricts ;
- Entretien et établir les relations avec les fournisseurs, les équipes des lieux d'événements et d'autres contacts du secteur afin de concevoir et de mettre en œuvre les processus créatifs et logistiques relatifs à chaque événement ;
- Suivre les tendances en matière de planification, de conception et de production d'événements, en identifiant et en résolvant de manière proactive les difficultés opérationnelles ;
- Établir des procédures standard et former le personnel à les mettre en œuvre ;
- Assurer en permanence la conformité aux dispositions juridiques et aux réglementations en matière d'assurance, de santé et de sécurité.

Profil recherché :

- Formation supérieur (Bac+3 ou supérieur) dans la communication
- Permis B obligatoire et véhicule personnel si possible
- Connaissance dans l'environnement
- Connaissance du milieu associatif
- Langue *shimaore* serait un plus
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels d'édition, de photos et de vidéos.
- Maîtrise de l'organisation d'événements
- Aisance rédactionnelle
- Capacités managériales
- Aisance relationnelle
- Aisance orale
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse

Caractéristiques du poste

- Type de contrat : CDI avec période d'essai
- Prise de poste souhaitée : 1er juillet 2024.
- Temps de travail : 35h, travail week-end et jours fériés à prévoir
- Lieu de travail : Poste basé à Mamoudzou avec déplacement sur l'ensemble du département.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail à :

contact@mayottenatureenvironnement.com ET
coordination@mayottenatureenvironnement.com avant le 15 juin 2024.

Plus de renseignements sur le poste par téléphone au 0639 76 60 60, sur notre fixe au 0269 61 30 35 ou aux adresses mails ci-dessus.