

## **Offre d'emploi**

### **Chargé(e) de communication (H/F)**

---

#### **Mayotte Nature Environnement**

Mayotte Nature Environnement (MNE) est une fédération d'associations environnementales créée en 2011. Elle regroupe des associations environnementales réparties sur le territoire mahorais. Elle représente un réseau de près de 1 000 adhérents engagés dans la protection de l'environnement. Elle est affiliée à France Nature Environnement, fédération française des associations de protection de la nature et de l'environnement. Son projet stratégique repose sur trois piliers fondateurs à savoir l'éducation à l'environnement, la production des connaissances et la réparation de l'environnement en lien transversal avec ses associations membres sur le thème de déchets, eaux usées, érosions des sols, déforestation, aménagements, pollutions, pratiques agricoles et adaptation aux changements climatiques.

Mayotte Nature Environnement recrute un(e) chargé(e) de communication (H/F) pour offrir une visibilité optimale de la fédération auprès des différentes instances : adhérents, associations mahoraises et Océan Indien, partenaires institutionnels, financeurs et collectivités, grand public.

#### **Missions :**

##### **Construire et assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication de MNE**

- Etablir la stratégie de communication annuelle (interne et externe) en lien avec le bureau et la coordinatrice ;
- Décliner la stratégie de communication en plan d'action annuel ;
- Réaliser le bilan annuel de la stratégie de communication.

##### **Promouvoir toutes les actions déclinées par MNE**

- Conception du plan de communication de l'action ;
- Mise en œuvre du plan de communication par la réalisation des différents supports ;
- Relation avec les éventuels prestataires extérieurs désignés pour réaliser tout ou partie du plan de communication ;
- Appui logistique lors des événements sur le volet communication ;
- Réalisation du bilan de communication de l'action

##### **Construire et animer l'action environnementale « Stratégie de Communication Environnementale Optimisée à Mayotte et pour Mayotte »**

- Organiser et animer les instances de validation et de mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Assurer le lien avec des prestataires extérieurs pour la conception de la stratégie (campagne élaborée par une agence de communication) et la création des supports de communication y afférant ;
- Décliner la stratégie de communication conçue en plan d'action ;
- Promouvoir l'action de communication environnementale par :
- Assurer le suivi administratif (y compris le bilan) et budgétaire ;

## Intervenir sur des prestations de communication pour les adhérents et pour des partenaires extérieurs

- Assurer des prestations selon les besoins exprimés :
  - o Définir une stratégie de communication ;
  - o Décliner un plan de communication ;
  - o Assurer les actions de communication ;
  - o Réaliser les bilans des actions de communication ;
- Accompagner et former à la communication

### Profil recherché :

- Formation supérieur (Bac+5) dans la communication
- Permis B obligatoire et véhicule personnel
- Connaissance dans l'environnement
- Connaissance du milieu associatif
- Langue shi-maoré serait un plus
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels d'édition
- Aisance rédactionnelle
- Capacités managériales
- Aisance relationnelle
- Aisance orale
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse

### Caractéristiques du poste

- Type de contrat : CDI avec période d'essai
- Prise de fonction : 1<sup>er</sup> août 2021
- Temps de travail : 35h, travail week-end et jours fériés à prévoir
- Lieu de travail : Poste basé à Mamoudzou avec déplacement sur l'ensemble du département.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail au Président de l'association : [houlam.chamssidine@gmail.com](mailto:houlam.chamssidine@gmail.com) et [coordination.mne@gmail.com](mailto:coordination.mne@gmail.com) avant le 15 juin 2021.

Plus de renseignements sur le poste au 0639.76.60.60 ou [coordination.mne@gmail.com](mailto:coordination.mne@gmail.com).