

HIP HOP EVOLUTION est une association départementale, créée en juin 2005. Elle s'est donnée pour objectifs de :

- Promouvoir et soutenir différentes formes artistiques issues du mouvement hip hop, principalement la danse, via la création de manifestations, de dispositifs et d'espaces de rencontres.
- Fédérer et développer le réseau des pratiques du hip hop et arts urbains à Mayotte.
- Développer des activités de proximité via la mise en place de projets socio-culturels et de pratiques artistiques avec la jeunesse et en lien avec l'éducation populaire.
- Favoriser l'épanouissement et le développement de la jeunesse au travers de projets de réussite éducative en lien avec les pratiques du mouvement hip hop.
- Stimuler la création artistique et contribuer à l'essor d'une identité artistique.
- Détecter et accompagner la professionnalisation des jeunes dans les métiers du spectacle vivant.

## recrute son/sa coordinateur/trice des projets éducatifs (H/F)

Vous êtes en charge du développement et du suivi des projets éducatifs de l'association. Vous mettez en place, formez et coordonnez l'équipe d'animation nécessaire aux projets, les services civiques et les différents intervenants sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice, du Président et de son bureau, dans le but de la réussite scolaire, sociale ainsi que l'ouverture artistique et culturelle des jeunes impliqués dans une pratique du mouvement hip hop sur le territoire.

Vous aurez pour mission :

### Gestion du pôle éducatif

- Mise en place d'un projet de réussite éducative à l'échelle du département tenant compte des préconisations de l'évaluation d'un dispositif expérimental de 3 ans.
- Constituer, former et coordonner les équipes dans le cadre des projets éducatifs et culturels
- Collaborer et concerter avec l'équipe de l'association
- Gérer les plannings et la répartition des tâches

### Participer à la gestion de l'association

- Participer à la gestion administrative, sociale et budgétaire en lien étroit avec la directrice, l'équipe et le bureau de l'association

- Elaborer et suivre les budgets des projets éducatifs, monter les dossiers de subvention et rédiger les bilans
- Mettre en place les outils d'évaluation et dynamiser les relations avec les partenaires locaux, régionaux et nationaux
- Participer à l'organisation des manifestations culturelles (battles, festival, spectacle, animations...) mises en place par l'association.

### Qualités nécessaires

- Sens de l'organisation, disponible, dynamique, enthousiaste et diplomate
- Bonne relation avec les jeunes, approche pédagogique adaptée et passionnée
- Bonne connaissance de la vie associative, des dispositifs de financement des associations et des partenariats avec les collectivités locales et l'Etat
- Aptitudes et compétences dans la gestion financière et administrative d'une association
- Adaptabilité au territoire de Mayotte indispensable

### Diplômes requis

Diplômés en sciences de l'éducation et/ou formations aux pédagogies alternatives  
Sensibilité à l'éducation populaire et artistique requise

Rémunération à négocier selon profil et expériences.

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2019.**

Merci de transmettre vos motivations et votre CV par mail à :  
[sophie.huvet@hhe-mayotte.yt](mailto:sophie.huvet@hhe-mayotte.yt)