

Offre d'emploi

Responsable des ressources humaines

1. Missions

- Pilotage de la stratégie et de la politique RH

Participer à la définition de la stratégie RH et recueillir les besoins et attentes des opérationnels ; Piloter les projets RH dans le cadre de la stratégie définie ; Participer à la préparation et à l'optimisation des budgets ; Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH

- Élaboration et mise en œuvre des processus RH

Préparer et mettre en œuvre les entretiens professionnels ; Piloter l'élaboration et l'actualisation des fiches de postes en lien avec les services ; Contribuer à l'amélioration des conditions de travail ; Piloter la mise en œuvre et la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels ; Organiser le recueil des besoins de formation ; Elaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation

- Gestion administrative du personnel

Elaborer les tableaux de bords sociaux ; Superviser la gestion de la paie ; Garantir l'application de la réglementation sociale et les obligations de l'employeur en matière de protection sociale et de santé ; Effectuer une veille juridique et sociale en lien avec le secteur médico-social et sanitaire

- Rôle d'information et de conseils auprès des opérationnels :

Conseiller et assister les responsables sur les différentes problématiques RH (droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail , intégration, mobilité, gestions de IRP, procédures disciplinaires...) ; Assurer, animer, faciliter la communication aussi bien en interne qu'en externe

2. Exigences requises pour le poste

► **Compétences**

- Maîtriser la réglementation et les enjeux spécifiques au secteur des ressources humaines
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion et d'entretien
- Maîtriser les techniques de négociation et de communication
- Maîtriser la conduite de projet

► **Savoirs-être**

- Sens de l'écoute et de la communication
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Rigueur, sens de l'organisation, capacités relationnelles

3. Formations et expériences

- Bac +5 en Ressources humaines, Droit social, ou Gestion. Permis de conduire indispensable. Une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire est exigée.

4. Type du contrat et rémunération

- CDI. 35 heures hebdomadaires. Rémunération : 3000 euros bruts.

 el@msanda-mayotte.org

 0639 69 27 47

 Msandamayotte

 **MSANDA
MAYOTTE**



5 rue kanaleni
Quartier cavani
97600 Mamoudzou