

## Recrute

# Chargé.e des relations entreprises H/F

---

Mamoudzou, le 26/12/2021

Réf : E2C2022CRE

MLEZI MAORE, prendre soin de Mayotte en Shimaoré, est une association mahoraise qui agit depuis 15 ans aux côtés des plus fragiles. Fruit de la fusion de deux associations majeures du territoire, nous intervenons dans les champs du Handicap, de la Jeunesse, de l'accès aux soins, de l'insertion, vie sociale et des Solidarités.

Mlezi Maore a créé une Ecole de la deuxième chance, dispositif absent du territoire mahorais, à destination des jeunes âgés de 16 à 25 ans éloignés du milieu scolaire et du milieu professionnel, sans emploi ni qualification. L'objectif de l'école sera d'accompagner jusqu'à 70 jeunes simultanément, sur une période d'en moyenne 6 mois dans le renforcement des savoirs de base, l'obtention de compétences socio-professionnelles et la réalisation des stages afin de leur permettre de construire un projet professionnel ou de formation.

L'association recrute pour le dispositif de l'Ecole de la Deuxième Chance un.e chargé.e des relations entreprises en CDD de 6 mois.

Conditions d'exercice : Travail au sein de l'école et sur le terrain – Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonctions des obligations de services.

Autonomie et Responsabilités : Forte autonomie dans la mise en œuvre des missions en lien étroit avec la responsable de la structure.

### Mission principale

Par délégation de la Directrice de l'école et sous la supervision de la Responsable de la structure, le/la chargée.e des relations entreprises est **chargé/e d'assurer la mise en œuvre des orientations du dispositif, dans le respect de la Charte des écoles de la 2ème chance et des dispositions définies par la Direction de l'école.** Vous contribuer à la démarche de formation en alternance et à la construction de parcours vers la qualification et l'emploi.

**Mlezi Maore une association du GROUPE SOS**

6, rue du Jardin Fleuri - Cavani - 97600 Mamoudzou

Tél. : 02 69 61 64 00 - Fax : 02 69 62 10 85 - [secretariat@mlezi-maore.com](mailto:secretariat@mlezi-maore.com)

[www.mlezi-maore.com](http://www.mlezi-maore.com)

## Missions et activités

### 1. Assurer les relations entreprises en vue de la mise en place des orientations

- ✓ Prospecter des partenariats Entreprises en relation avec les activités de l'E2C : parrainage, préparation aux entretiens, visites et présentation des métiers, projet RSE
- ✓ Préparer des stages en entreprise : démarcher les entreprises pour l'accueil des stagiaires dans le cadre de la découverte, l'acquisition de compétences et la professionnalisation.
- ✓ Participer à la campagne de taxe d'apprentissage.
- ✓ Rendre compte à la responsable et aux autres membres de l'équipe des difficultés observées, notamment avec les formateurs référents.

### 2. Assurer l'accompagnement des stagiaires dans leur insertion durable

- ✓ En lien avec la référente pédagogique, mettre en place des ateliers en lien avec la recherche de stage, d'emploi et découverte des métiers, en lien avec l'approche par compétences (APC).
- ✓ Participation à la construction du parcours d'intégration professionnelle des stagiaires en collaboration avec les Référents pédagogiques (entretien tripartite, plan d'action).
- ✓ Accompagnement des stagiaires à la recherche d'un emploi ou d'une formation dont l'orientation a été validée conjointement avec l'ensemble des équipes.
- ✓ Participer à l'évaluation et la validation des compétences des stagiaires (Démarche pédagogique Approche par Compétences) dans le cadre des entretiens.
- ✓ Participation à la campagne de taxe d'apprentissage.
- ✓ *Reporting* sur le système d'information de l'E2C (Sioucs) ;

## Compétences requises :

- ✓ Savoir travailler avec un public de jeunes en difficultés dans la construction et la mise en œuvre d'une orientation professionnelle réaliste et réalisable.
- ✓ Avoir de bonnes capacités d'analyse : les contenus de postes et les attendus des entreprises doivent pouvoir être appréciés, analysés afin d'optimiser le choix des terrains de stage et la recherche d'issues pour les stagiaires.
- ✓ Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique ; savoir tirer parti des nouveaux outils de communication en réseau.
- ✓ Etre doté.e d'une capacité à travailler sur des objectifs communs au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- ✓ Rigoureux et pragmatique, vous faites preuve de réactivité et d'adaptabilité, et bénéficiez d'un réel sens de l'organisation. Vous avez une grande motivation à évoluer au sein d'une structure associative qui travaille sur les sujets liés à l'insertion professionnelle et citoyenne des jeunes.
- ✓ Connaître l'approche par compétences (APC) et y adhérer

- ✓ Compétences en conduite d'entretiens ;
- ✓ Connaissance des acteurs et dispositifs de la région ;
- ✓ Excellente expression écrite et orale du français ;
- ✓ Capacité à animer des ateliers en laissant le stagiaire en tant qu'acteur de son apprentissage
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Adhérer aux valeurs de l'association
- ✓ Titulaire d'un bac +3/+4, vous avez connaissance des secteurs spécifiques de l'emploi, de la formation, de l'insertion et de l'intégration, de leurs réseaux et acteurs, vos capacités d'adaptation et d'encadrement seront un atout pour ce poste.
- ✓ Votre affirmation, votre réactivité, mais aussi votre capacité d'analyse et de synthèse vous permettront une prise de poste durable.

### Conditions d'emploi

- ✓ Lieu de travail : Combani, déplacements possible au siège à Cavani Mamoudzou et en fonction des besoins.
- ✓ Type de contrat : CDD de 6 mois
- ✓ Date de démarrage : Janvier 2022
- ✓ Rémunération : selon CCN 51
- ✓ Prise de poste rapide

Merci d'adresser votre candidature (LM + CV) avant **le 30 janvier 2022** aux adresses suivantes :

Madame Salha ES Sassi, Directrice de l'école, [s.es-sassi@mlezi-maore.com](mailto:s.es-sassi@mlezi-maore.com) et en copie à Madame Aurore Tersou, responsable de l'école [a.tersou@mlezi-maore.com](mailto:a.tersou@mlezi-maore.com) et au service recrutement [recrutement@mlezi-maore.com](mailto:recrutement@mlezi-maore.com)

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter la responsable de l'école, Madame Aurore Tersou à l'adresse suivante [a.tersou@mlezi-maore.com](mailto:a.tersou@mlezi-maore.com)

Les entretiens de recrutements se dérouleront pendant toute la période de recrutement, l'association se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date du 30 janvier 2022.

Les entretiens se dérouleront par un entretien oral et écrit, avec support numérique.