



RECRUTEMENT CHARGE (E) DE MISSION DÉVELOPPEMENT TIERS-LIEU DE COMPETENCES

**ASSOCIATION : LUTTONS ENSEMBLE POUR UN AVENIR MEILLEUR A MAYOTTE
(LEPAM MAYOTTE)**

53 boulevard des amoureux 97615 Labattoir – PETITE TERRE

CONTEXTE

LEPAM (Luttons Ensemble Pour un Avenir Meilleur à Mayotte) est une association loi 1901 qui œuvre pour lutter contre le décrochage scolaire et favoriser l'insertion socio-professionnelle des jeunes en recherche d'emploi ou en difficulté professionnelle. Nous voulons créer, développer et réaliser des activités au niveau local dans le domaine de l'éducation populaire et de la jeunesse.

Notre projet répond à trois objectifs principaux :

- Favoriser l'égalité des chances dans le milieu scolaire
- Favoriser l'accès à l'emploi des jeunes en recherche d'emploi
- Lutter contre les inégalités sociales

L'association veut permettre aux jeunes de devenir membres actifs de notre société, en devenant acteurs de leur vie et de leur choix.

Sous l'autorité du conseil d'administration, l'agent mettra en œuvre le projet de tiers-lieu, avec l'appui d'une équipe de bénévoles, de volontaires et de salariés impliqués, et dans une dimension partenariale avec la communauté éducative, l'intercommunalité de petite terre et les partenaires financiers.

Le projet de Tiers-lieu s'inscrit dans une démarche de soutien à la formation, à l'innovation dans les méthodes d'apprentissage et à l'accompagnement des bénéficiaires vers la montée en compétences et l'insertion professionnelle. Il permettra d'ouvrir de nouveau service à la population.

MISSIONS

I. PILOTAGE DES ACTIVITES

- Assurer l'exploitation et le développement des activités du Tiers-Lieu
- Assurer l'accomplissement du projet associatif de tiers-lieu
- Permettre la montée en compétences et l'insertion professionnelle des bénéficiaires

1- Coordination du projet de Tiers-Lieu de compétences (co-construction et coanimation)

- Participer aux instances du projet (COFIL, COTEC)
- Imaginer la contribution de la communauté éducative et des acteurs économique à l'avancée du projet et à ses instances.
- Coordonner les chantiers préparatoires : choix des mobiliers, mise en œuvre des activités, les animations

2- Développement et gestion opérationnelle

- Elaboration des politiques d'action et projets de développement
- Suivi et optimisation des processus opérationnels
- Réalisation du projet social de la structure

3- Animation de la dynamique participative du lieu

- Faciliter la participation de la communauté éducatives et des acteurs économiques du territoire
- Imaginer et gérer le planning d'animations et de mise à disposition du tiers-lieu aux habitants et aux bénéficiaires.
- Faciliter la mise en relation entre les différents occupants du lieu

4- Participation à l'accueil et à l'orientation du public

- Accueillir et renseigner des publics sur le projet du lieu, son mode de fonctionnement et sa programmation
- Enregistrer les inscriptions des usagers et les prêts et retours de documents
- Promouvoir les actions du Tiers-Lieu

II. ACTIVITES DE GESTION

1- Coordination de l'équipe du Tiers-Lieu

- Co-construire avec des bénévoles, volontaires et habitants et organiser le planning pour l'accueil et l'orientation du public et scolaires.
- Impulser une dynamique collaborative et participative

2- Gestion administrative, financière et budgétaire

- Évaluer le projet en saisissant les données pour les statistiques annuelle
- Assurer un dialogue régulier avec les partenaires financiers
- Elaboration et suivi des budgets d'exploitation et d'investissement
- Gestion budgétaire et tenue des tableaux de suivi
- Engagement des dépenses, organisation et suivi du système de facturation
- Animation d'instances
- Recherche de fonds dans le cadre de développement du Tiers-Lieu

3- Communication

- Réaliser ou coordonner la réalisation et la diffusion de la communication du Tiers-Lieu
- Participer aux réseaux nationaux du Tiers-Lieu
- Permettre la visibilité du Tiers-Lieu

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFILS RECHERCHES

Savoirs

Bonne culture générale et grande curiosité intellectuelle

Maîtrise des processus d'animation de l'intelligence collective et de facilitation

Maîtrise des techniques et outils de communication écrite et orale

Maîtrise des techniques d'animation et d'accueil individuel et de groupes

Maîtrise des outils informatiques (messagerie, traitement de texte, tableur)

Savoir être

Sens du service public
Très bon relationnel
Sens du travail en équipe
Organisé, réactif
Capacité à travailler en autonomie
Capacité à fédérer des acteurs pluriels
Polyvalence, capacité d'adaptation
Goût pour les activités ludiques, créativité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à plein temps, CDD d'an renouvelable, 35h par semaine.
Horaires décalés occasionnels selon les impératifs de service (week-end et soirées)
Travail notamment le samedi
Permis B
Localisation du lieu de travail : 53 boulevard des amoureux 97615 Labattoir – PETITE TERRE
Salaire selon profil
Début du contrat : Dès que possible

CONTACT ET TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE :

Lettre de motivation et CV
A adresser à Madame la présidente LEPAM MAYOTTE
Par mail : lepam.mayotte@gmail.com
Tel : 0767043902