



Fiche de poste

Coordinateur/trice des projets de sensibilisation et de la vie associative

Oulanga Na Nyamba (ONN) est une association environnementale qui a pour objectif la connaissance et la protection de l'environnement marin en général, et des tortues marines en particulier. Engagée depuis plus de 20 ans à Mayotte, l'association mène des actions de connaissance, de protection et de sensibilisation. Dans ce cadre, Oulanga na Nyamba est à la recherche d'un(e) coordinateur/trice des projets dédiés aux actions de sensibilisation à l'environnement et de la vie associative.

Contrat de travail : CDI à temps plein

Localisation : Petite-Terre et déplacements sur tout le département de Mayotte

Date de prise de poste : avril

DESCRIPTIF DU POSTE

- Monter et suivre les nombreux projets de sensibilisation et de préservation de l'environnement menés par l'association (recherche de financements, suivi des activités, suivi budgétaire, rapportage) ;
- Entretien et développer le réseau d'acteurs de l'association ;
- Organiser et mettre en œuvre des actions d'animations et de transmission de connaissances sur les thématiques de la préservation de l'environnement et des tortues marines ;
- Concevoir des supports de sensibilisation et d'éducation à l'environnement adaptés aux différents publics ;
- Superviser et encadrer l'équipe responsable de la mise en œuvre des actions de sensibilisation (structuration, planning, accompagnement...) ;
- Piloter les actions liées à la vie associative et animation du réseau de bénévoles de l'association (formations, structuration, cohésion...) ;
- Encadrement de stagiaires et d'éco-volontaires ;
- Participation aux actions de connaissance, de protection, de sensibilisation menée par l'association ;
- Participer à la communication de l'association et notamment l'organisation événementielle ;
- Participer aux activités secondaires et annexes liées à la gestion associative ;

COMPETENCES REQUISES

- Gestion de projet, gestion budgétaire, suivi de projet, rapportage ;
- Coordination, contrôle et suivi du travail d'une équipe ;
- Organisation et planification du travail, hiérarchisation des priorités ;

- Prise de décision négociée, régulation de tensions et de conflits, évaluation des comportements ;
 - Animation de réunions, argumentation, prise de parole en public ;
 - Travail en réseau et en partenariat, négociation, écoute, contact avec un public varié ;
 - Synthèse et analyse de données et d'informations ;
-
- BAC + 3 minimum, formation environnementale souhaitée
 - Expériences associatives souhaitées, de préférence dans le domaine de l'environnement
 - Permis B obligatoire
 - Diplôme en animation souhaité : BAFA, BPJEPS ou équivalent
 - Bureautique : utilisation de Microsoft Office
 - Rédaction
 - Langues : français obligatoire, shimaoré fortement souhaité
-

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être transmises à l'association par mail (recrutement@oulangananyamba.com) en mettant en objet la référence « COORDO SENSIB ». Poste à pourvoir en avril.

Contact : Jeanne Wagner, directrice (06 39 65 55 34).