

FICHE DE POSTE

Médiateur-trice Santé

CONTEXTE

L'Association Mahoraise pour la Lutte contre le Cancer (AMALCA), créée en 2013, a pour objet :

- De rassembler toutes les personnes physiques ou morales désireuses d'aider à la lutte contre les cancers à Mayotte, dans la zone Océan indien et dans le canal du Mozambique,
- De porter des actions de prévention,
- D'accompagner les patients et leur famille,
- De participer à l'amélioration de la prise en charge des malades,
- De coordonner toutes les initiatives tendant à développer la lutte contre les cancers.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS

Dans le cadre du développement d'un ensemble d'actions d'animations et de communication visant à préserver la santé des adhérents et du grand public, et placé.e sous la responsabilité hiérarchique du/de la Coordinateur.trice de la vie associative, le/la Médiateur.trice santé assure les missions suivantes :

Rencontre et accueil du public :

- Assurer des permanences à la Maison AMALCA, auprès des services publics et au CHM : analyse des demandes, information et orientation sur l'offre d'accès aux droits et aux soins ;

Accompagnement et médiation :

- Retour sur l'expérience et sur le parcours de soins et de vie en apportant un regard différent des professionnels ;
- Être présent sur le terrain et aller vers les habitants ;
- Écouter, conseiller informer, accompagner, orienter les malades dans leurs démarches d'accès aux soins ;
- Être l'interface entre les malades et les institutions ;
- Faire avec les personnes et non faire à leur place ;

Animations collectives :

- Assurer la mobilisation et la sensibilisation sur les actions de santé (examen périodique de santé, promotion des dépistages organisés, etc.) ;
- Assurer la réalisation matérielle, logistique et la mise en œuvre d'événements en lien avec la prévention et la promotion de la santé ;
- Participer à l'élaboration et la mise en application des outils de gestion administrative (le calendrier annuel des actions, les supports de communication, etc.)
- Coopérer à des projets de préventions avec les autres acteurs du territoire
- Animer et/ou participer à des réunions ou groupes de travail.

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un diplôme/formation (BAC+2 minimum) dans le domaine de la santé publique et/ou sciences sociales et/ou de l'animation ;
- Expériences dans la prévention/promotion de la santé ;
- Expériences dans la mise en œuvre de projets de prévention et d'éducation pour la santé ;
- La maîtrise du shimaore et/ou kibushi serait un plus.

COMPETENCES RECHERCHEES

Les besoins :

- Savoir gérer des projets et évaluer des actions ;
- Savoir élaborer des choix, planifier les actions, estimer en besoin les moyens pour ses missions ;
- Savoir conduire une réunion et rédiger des comptes-rendus, des notes d'information ;
- Pouvoir interagir avec des interlocuteurs divers et mener en parallèle plusieurs tâches ;
- Maîtriser des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Maîtriser la création de supports et d'outils de communication dans le numérique, sur Internet en particulier ;
- Maîtriser la communication orale et écrite
- Maîtriser un ensemble de règles et de procédures dans un ou plusieurs domaines de gestion administrative ;
- Savoir prioriser ses activités et ses échéances.

Qualités demandées :

- Être sensible aux questions sociales et de santé
- Sens de la communication, d'écoute et d'ouverture d'esprit ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'animation de groupe et de la prise de parole en public ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Sens de l'initiative et de l'organisation : être créatif, réactif, savoir recourir à des méthodes innovantes ;
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail ;
- Neutralité, discrétion, respect de la confidentialité ;
- Sens des responsabilités et bienveillance envers les publics.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Mamoudzou
- **Durée hebdomadaire de travail** : 35h/semaine -Travail possible le week-end, en fonction des besoins
- **Mobilité** : Permis B souhaité – Déplacements à prévoir sur le territoire selon les besoins
- **Type de contrat** : CDD de 12 mois, temps plein
- **Salaire** : Selon le profil
- **Prise de poste** : Dès que possible

Si ce challenge vous intéresse, merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) : À la Présidente d'AMALCA, Madame Nadjlat ATTOUMANI :

Par mail : rh.amalca976@gmail.com

Par voie postale : Les vitrines de M'Gombani, bat L21 – Rue Ali Ali Boto, 97600 Mamoudzou

Les entretiens de recrutements se dérouleront pendant toute la période de recrutement.