

Fiche de poste : Chargé.e de mission accompagnement

Rattaché.e au directeur de la CRESS de Mayotte, le.a Chargé.e de mission accompagnement est en charge de l'accompagnement des porteurs de projet dans la création, la consolidation, et l'évaluation de leur activité par des ingénieries individuelles et/ou collectives.

Environnement de travail :

La Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire (CRESS) de Mayotte, association de la loi 1901 reconnue d'utilité publique, pilote et anime le dispositif Cap'ESSessentiel.

Contexte :

L'économie sociale et solidaire (ESS) est « un mode d'entreprendre adapté à tous les domaines de l'activité humaine ». Elle est définie par la loi du 31 juillet 2014, et prend tout son sens à Mayotte. À travers des modes de coopération, d'association et de mutualisation permanents, l'ESS est par essence est depuis toujours dans l'ADN des mahorais. La pratique du chicoa, la présence de la musada, ou encore l'importante participation dans les tâches agricoles fondent un particularisme lié à l'expression de l'ESS, en cela l'économie des mahorais est nécessairement sociale et solidaire. Le tissu de l'ESS représente à Mayotte 14% des entreprises et génère 16% de l'emploi privé.

Ce tissu a été fragilisé à la suite du passage du cyclone Chido. Face à l'ampleur des défis, le projet Cap ESSentiel, porté par la CRESS de Mayotte, se donne pour mission d'accompagner les entreprises dans la relance de leurs activités tout en renforçant leur capacité à agir efficacement auprès des populations touchées à la suite du passage du cyclone Chido.

Objectifs du poste :

- Accompagner des porteurs de projet dans la création, la consolidation et l'évaluation de leurs activités dans un contexte post crise Chido ;
- Mettre en place des ingénieries individuelles et/ou collectives pour participer à la montée en compétences des acteurs concernés;
- Participer au développement d'un réseau de porteurs de projet dans le domaine de l'ESS.

Missions proposées :

Au sein du dispositif Cap'ESSentiel, et en collaboration avec l'équipe en place, le.a Chargé.e de mission accompagnement est en charge de :

- Accompagner en individuel les porteurs de projet dans leur création, de développement ou de consolidation d'entreprise de l'ESS;
- Animer des sessions collectives avec des groupes de porteurs de projets accompagnés;
- Proposer des sessions de co-développement;
- Faciliter l'accès, pour les publics en difficultés, aux informations relatives à l'ESS, à l'entrepreneuriat, à l'innovation et à l'insertion;
- Apporter aux dirigeants des entreprises de l'ESS et aux porteurs de projets des compétences dans des domaines variés tels que : l'ingénierie de projet, la communication, la gestion budgétaire, le leadership, le monitoring, la gouvernance démocratique...;
- Permettre la création de nouvelles entreprises de l'ESS aptes à apporter des réponses économiques durables conciliant intérêt collectif, innovation sociale et création d'emplois;
- Soutenir l'émergence et la consolidation de projets portés par des demandeurs d'emploi et/ou publics en grande difficulté par un accompagnement individuel et/ou collectif;
- Orienter les porteurs et les porteuses de projet vers les offres de formation leur permettant de se professionnaliser.

Le.a Chargé.e de mission accompagnement participe également à des projets transverses tels que l'organisation et l'animation d'événements pour la CRESS de Mayotte.

Cette personne sera affectée à 100% sur ce poste et au projet Cap'ESSentiel au sein de l'équipe accompagnement.

Profil recherché :

De formation bac+5 dans le domaine de la conduite de projet - développement économique local - politiques publiques.

Expérience d'au moins 3 ans dans la coordination de projets dans le domaine l'entrepreneuriat social et/ou du développement du territoire.

Appétence pour l'innovation sociale et/ou le développement des territoires.



Compétences techniques :

- Connaissance des procédures réglementaires des fonds publics;
- Travail dans le respect des délais;
- Notions comptables, notamment en élaboration de budget;
- Aisance relationnelle avec les partenaires;
- Bonne capacité d'analyse;
- Autonomie dans la gestion de vos dossiers au quotidien;
- Organisation des dossiers en priorisant les tâches importantes;
- Travail en équipe et en mode projet;
- Anticipation dans votre quotidien professionnel;
- Sens relationnel à l'oral comme à l'écrit, et faites preuve d'adaptation en fonction des interlocuteurs;
- Sens éthique, et êtes reconnu.e pour votre diplomatie;
- Maîtrise des outils informatiques, et notamment l'environnement Mac iOS.

Informations complémentaires :

Lieu de travail : Combani

Mobilité : Déplacements fréquents sur le territoire

Salaire : 2 700 euros brut mensuel sur 12 mois

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Avantages complémentaires : Mutuelle de santé et chèques déjeuners

Horaires de travail : 35H

