

FICHE DE POSTE : DIRECTEUR/RICE
Remplacement congé maternité / CDD de 5 mois minimum

Profession Sport et Loisirs Mayotte est une association créée en novembre 2014 qui contribue à la professionnalisation des secteurs du sport et des loisirs grâce à la mutualisation de l'emploi et l'aide à la gestion administrative des ressources humaines. Elle s'intègre dans un réseau national de plus de 80 associations.

Mission / finalité du poste :

Mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et favoriser le développement de l'association dans le respect du projet associatif.

Mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association.

I. Les activités caractéristiques

- Réaliser, programmer et contribuer à la mise à disposition des éducateurs sportifs diplômés d'Etat auprès de structures d'accueil.
- Faire preuve d'innovation notamment dans le souci de rationaliser les moyens pour une gestion optimisée des actions et des manifestations portées par la structure.
- Etre l'interface entre les élus de la structure, le réseau national PSL, les différents partenaires institutionnels et les structures adhérentes.
- Etre force de proposition des élus de la structure et suivre les demandes de subvention auprès des financeurs.
- Gérer le budget dans le cadre d'une vision globale et cohérente des orientations liées au fonctionnement de la structure : élaboration du projet et du bilan annuel d'activité.

Gestion et organisation :

- Instruire et mettre en place les décisions du conseil d'administration ;
- Organiser le fonctionnement de la structure et assurer les achats ;
- Gérer les diverses tâches administratives (déclarations, demandes et gestion des subventions, élaboration des bilans de projets, facturation, suivi de budget...) ;
- Communiquer sur les résultats, évolutions et enjeux de l'activité en interne ;
- Réaliser la gestion des ressources humaines ;

Développement :

- Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution ;
- Définir et proposer des orientations stratégiques de la structure ;
- Elaborer les projets ;
- Gérer les relations partenariales ;

Management :

- Coordonner les activités et les plannings ;
- Accompagner les salariés dans la mise en place et l'évaluation des actions ;
- Contribuer à la pérennisation des emplois ;

Rattachement hiérarchique : Président de l'association

Niveau de contact :

- Contacts internes : Bureau et tout le personnel
- Contacts externes : Usagers, partenaires et tous les intervenants externe

II. Compétences requises

Connaissances et formation de base :

- BAC + 5 et plus ou équivalent en management du sport ou gestion des organisations
- Expérience confirmée en matière d'encadrement, de conduite de projet et d'animation de réunions de travail
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (internet, messagerie, pack office...)

Moyens mis à disposition :

Matériel informatique, téléphone, véhicule de fonction

Savoir :

- Bonne connaissance de l'environnement associatif en matière de fonctionnement, juridique et comptable.
- Maîtrise du pilotage de projet
- Expérience requise en management d'équipe

Savoir Faire :

- Capacité à anticiper,
- Piloter et mettre en œuvre les objectifs
- Force de propositions,
- Etre autonome,
- Diplomatie,
- Capacité à communiquer,
- Aisance rédactionnelle.

Savoir Etre :

- Qualités relationnelles,
- Réactivité,
- Rigueur/méthode,
- Sens de la pédagogie, patience et disponibilité,
- Capacité à travailler en équipe,
- Adaptabilité en fonction des besoins de la structure.

III. Conditions de travail :

- Contractuel, CDD **du 15 mai au 15 octobre 2019** minimum (selon retour du congé)
- Salaire identique à la directrice en poste
- Temps de travail : temps complet, 35h00
- Poste basé dans les locaux de l'association à Cavani
- Nombreux déplacements en réunions à prévoir

IV. Dépôt des candidatures :

Votre contact :

Maylis POUNY-FAGALDE, directrice : maylis.pouny-fagalde@profession-sport-loisirs.fr - 0639 09 83 48

Les candidatures sont à envoyer par mail **au plus tard le 25 avril 2019**, à l'attention de Monsieur le président de l'association sur le mail suivant : maylis.pouny-fagalde@profession-sport-loisirs.fr