

FICHE DE POSTE : COORDINATEUR/RICE SPORT SANTE

Mission / finalité :

Il/elle développe et coordonne les actions de sport santé de l'association sur le territoire.
Il/elle mène des activités d'encadrement, d'enseignement et d'animation d'activités physiques adaptées.

I. Les activités caractéristiques

- Encadrer et animer des activités physiques et sportives adaptées sur le terrain
- Développer et gérer l'offre de sport santé de l'association
- Coordonner l'activité sport santé via la mise à disposition des éducateurs de l'association

Encadrement et animation d'activités sportives :

- Adapter l'intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique ;
- Appliquer la réglementation, et la faire respecter par les usagers ;
- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition ;
- Assurer la sécurité du public durant les séances.

Développement et gestion de l'offre sport santé de l'association :

- Recenser les structures ayant des besoins en animations sportives adaptées et les accompagner pour lancer l'activité ;
- Travailler en collaboration avec les partenaires en lien avec le déploiement du plan Sport Santé Bien Être (CROS, ARS, DJSCS) pour la mise en œuvre de l'offre sport santé ;
- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation ou d'actions.

Gestion et organisation :

- Mettre en place et utiliser des outils d'organisation et de gestion ;
- Gérer le planning des intervenants en sport santé ;
- Assurer la préparation des séances d'intervention terrain ;
- Réaliser un reporting régulier et un bilan d'activité ;

Collaboration en gestion de projet et en communication :

- Participer au fonctionnement de la structure ;
- Participer à des réunions de travail pour mettre en place des animations ou événements sportifs.

Rattachement hiérarchique : Directrice

Niveau de contact :

- Contacts internes : Directrice, bureau et tout le personnel
- Contacts externes : Usagers, autres encadrants, partenaires et tous les intervenants externes
-

Lieu de travail : Tout le territoire Mayotte

II. Compétences requises

Connaissances de base :

- Formation :
 - BPJEPS APT + formation en sport santé niveau 1 et 3 est un plus
 - Une expérience dans le domaine du montage et suivi de projet est requise
- Maîtrise des outils informatiques (internet, messagerie, pack office...)

Moyens mis à disposition :

Matériel informatique, sportif et pédagogique

<u>Savoir</u> :	<u>Savoir Faire</u> :	<u>Savoir Etre</u> :
<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils) - Cadre juridique et environnement professionnel des APS - Ingénierie de projet - Bonne connaissance en matière de sport santé 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à anticiper, - Force de propositions, - Transmettre un savoir en s'adaptant au public, - Gérer un groupe, - Etre autonome, - Contrôler l'application des règles de sécurité, - Diplomatie, - Capacité à communiquer, - Aisance rédactionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude physique à l'exercice de la profession, - Qualités relationnelles, - Réactivité, - Rigueur/méthode. - Respect de la hiérarchie, - Sens de la pédagogie, patience et disponibilité, - Capacité à travailler en équipe, - Adaptabilité en fonction des besoins de la structure.

III. Conditions de travail :

- Contractuel, CDD de 1 an à compter du 2 mai 2019
- Salaire selon profil
- Temps de travail : temps complet, 35h00
- Poste basé dans les locaux de l'association à Cavani,
- Nombreux déplacements à prévoir sur toute l'île

IV. Dépôt des candidatures :

Votre contact :

Maylis POUNY-FAGALDE, directrice : maylis.pouny-fagalde@profession-sport-loisirs.fr - 0639 09 83 48

Les candidatures sont à envoyer par mail **au plus tard le 20 avril 2019**, à l'attention de Monsieur le président de l'association sur le mail suivant : maylis.pouny-fagalde@profession-sport-loisirs.fr