



FICHE DE POSTE

CONSEILLER·ÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE

ACCOMPAGNATEUR·TRICE SOCIO-PROFESSIONNEL

ORGANISATION	KAJA KAONA, association d'Économie Sociale et Solidaire (statut Loi 1901)
CONTEXTE	L'association KAJA KAONA, implantée à Tsoundzou 1 depuis 2017, a pour mission de résorber l'inactivité et l'isolement social des jeunes, en favorisant leur insertion par la valorisation et la consolidation de leurs compétences. Grâce aux activités mises en places, l'association génère de l'activité économique, culturelle, sociale et solidaire à destination des jeunes sans emploi, sans formation, déscolarisés ou en rupture sociale. Kaja Kaona encourage les échanges et la transmission de savoirs, dans un souci de respect de chacun et de l'environnement.
INTITULÉ DU POSTE	CONSEILLER·ÈRE EN INSERTION PROFESSIONNELLE / ACCOMPAGNATEUR·TRICE SOCIO-PROFESSIONNEL, à destination de publics en insertion par l'activité économique
MISSIONS	- Proposer des actions d'accompagnement pour favoriser une insertion professionnelle durable - Assurer le suivi du parcours d'insertion professionnelle de chaque salarié - Animer de ateliers d'accompagnement thématiques collectifs - Recevoir en entretien individuel les salariés - Informer, accompagner, orienter
DESCRIPTIF DU POSTE	Sous la supervision du Cercle de Pilotage de l'Association (administrateurs) et sous la direction du/de la coordinateur·trice du projet, il s'agit d'accompagner 16 jeunes salariés en insertion dans leur parcours d'insertion et vers la levée de l'ensemble des freins à l'emploi.
ACTIVITÉS PRINCIPALES	I- ENTRÉE DANS LE PARCOURS D'INSERTION : - Procéder au recrutement des salariés en insertion en collaboration avec l'équipe - Établir un diagnostic complet de la situation de chaque salarié en insertion en prenant en compte tous les aspects et freins rencontrés (social, économique, linguistique, familial, difficultés spécifiques) - Définir avec le salarié son parcours d'insertion, ajuster et valider avec lui son plan de développement des compétences - Assurer une veille des dispositifs d'insertion, des offres d'emploi, des formations disponibles II- ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI : - Mobiliser les salariés en insertion vers une recherche active d'emploi durable - Animer des ateliers d'informations collectives - Assurer le suivi du plan de développement de compétences de chaque salarié - Accompagner physiquement au cas par cas dans les démarches les plus complexes - Développer une méthodologie simple et opérationnelle pour l'autonomisation des salariés, développer des outils de suivi et leur apprendre à s'auto-évaluer - Solliciter et rencontrer les différents acteurs essentiels de l'environnement proche des salariés en insertion (famille, éducateur, institutions, associations)

III- PRÉPARATION À LA SORTIE :

- Préparer les salariés vers une sortie positive (emploi ou formation pré-qualifiante)
- Assurer le lien avec le chargé d'insertion professionnel extérieur et les structures prescriptrices
- Organiser des mises en situation professionnelles et des rencontres avec des entreprises, développer les opportunités d'embauche
- Réaliser un bilan professionnel, établir des attestations de compétences, accompagner dans les démarches de VAE

IV- ORGANISATION, PRÉPARATION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Élaborer le planning d'activités en collaboration avec l'équipe encadrante
- Participer à la réunion d'équipe d'encadrement hebdomadaire et au comité de suivi trimestriel,
- Rendre compte à l'équipe et au Cercle de Pilotage
- S'engager à appliquer et promouvoir les valeurs de l'association, notamment l'entraide, la solidarité et la coopération

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

I- EFFICACITÉ PERSONNELLE

- Avoir une bonne capacité d'analyse
- Faire preuve de disponibilité et de sens de l'écoute
- Être capable d'activer ou réactiver les motivations des personnes
- Faire preuve de rigueur et d'organisation, savoir travailler en autonomie

II- CONNAISSANCES GÉNÉRALES :

- Savoir conduire un entretien et animer des ateliers collectifs
- Savoir élaborer un projet professionnel
- Avoir une bonne connaissance des acteurs de l'insertion et de l'emploi, des démarches administratives et du tissu socio-économique de Mayotte

III- COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES REQUISES :

- Être titulaire d'un titre professionnel « Conseiller en insertion professionnelle » ou « Chargé d'accompagnement social et professionnel » ou titulaire d'une licence dans le domaine social/RH/Formation
- Expérience dans l'accompagnement professionnel
- Avoir un intérêt pour l'accompagnement de publics en difficulté
- Connaissance des valeurs de l'économie sociale et solidaire

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 12 mois, à mi-temps, 17,5h hebdomadaire
Horaires modulables entre 8h et 17h le mardi et le jeudi (ou 2,5 jours fixes par semaine, à construire avec le salarié)
Lieu de travail : Tsoundzou 1
Salaire : à négocier en fonction de l'expérience
Prise de poste : Juin 2022
Parcours de formation à construire avec le salarié

KAJA KAONA

SIRET 83408426100017 – APE 9499Z – RNA W9T1003517 – kajakaona@gmail.com

Fiche de poste Encadrant technique d'ACI – Bâtiment et construction en matériaux biosourcés