

## FICHE DE POSTE : ASSISTANT(E) COMPTABLE EN APPRENTISSAGE

### Contexte :

Inscrites dans la loi du 31 juillet 2014, les Chambres Régionales de l'Économie Sociale et Solidaire - les CRESS - assurent au plan local la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire. Outil mutualisé à destination des entreprises de l'économie sociale et solidaire, la CRESS de Mayotte accompagne le développement des entreprises de l'ESS et des filières et s'engage à favoriser la démocratie et la solidarité dans l'économie.

Vous serez directement rattaché(e) à la chargée de mission Gestionnaire administrative et financière et chargée de mission RH et Moyens généraux

### Missions du poste à pourvoir :

Administratif/office :

- Traiter le courrier entrant et sortant,
- Collecter et classer les documents administratifs,
- Gestion et suivi des contrats (assurance, leasing, ect...),
- Centraliser et commander les fournitures administratives, informatiques et R&D sur les sites référencés par la direction financière.

Comptabilité / Comptabilité analytique / Paie:

- Collecter, codifier, scanner, saisir les pièces comptables,
- Vérifier, scanner, saisir les notes de frais des collaborateurs
- Suivi, préparation de la paie, saisie comptable

### Votre profil et vos compétences:

Si vous souhaitez préparer un BTS ou une licence professionnelle en alternance dans le domaine de la comptabilité / gestion de la PME et que vous êtes reconnu(e) pour vos capacités analytiques et vous avez le sens des chiffres et du relationnel, rejoignez nous!

Votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre curiosité sont autant d'atouts pour réussir dans les missions qui vous seront confiées.

Lieu de travail : Cavani - Mamoudzou (MAYOTTE) - Déplacements fréquents

Prise de fonction : début Avril 2021

Avantages complémentaires : Mutuelle de santé et chèques déjeuners

Rémunération : grille de salaire apprenti, à partir du SMIC mensuel Mayotte au 1er janvier 2021

Mesures COVID-19 : Au sein de la structure, vous portez un masque, et vous utilisez du gel hydroalcoolique toute la journée. Les distances sociales sont respectées. Les collaborateurs ou les clients portent des masques et se lavent les mains fréquemment.

Suivant la situation sanitaire, vous pourriez réaliser une partie de votre travail à distance.

Contact : ALLAOUI Elle – [eallaoui@cress-mayotte.org](mailto:eallaoui@cress-mayotte.org) et JARY Faizina [contact@cress-mayotte.org](mailto:contact@cress-mayotte.org)