

## FICHE DE POSTE : UNE CHARGE.E DE MISSION ECONOMIE CIRCULAIRE ET TRANSITION ECOLOGIQUE

### Contexte :

Inscrites dans la loi du 31 juillet 2014, les Chambres Régionales de l'Économie Sociale et Solidaire - les CRESS - assurent au plan local la promotion et le développement de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS). Outil mutualisé à destination des entreprises de l'économie sociale et solidaire, la CRESS de Mayotte accompagne le développement des entreprises de l'ESS et des filières et s'engage à favoriser la démocratie et la solidarité dans l'économie.

### Missions du poste à pourvoir :

Sous la supervision et autorité hiérarchique de la directrice, vous assurez la déclinaison opérationnelle dispositif de Transition Énergétique Écologique et d'Économie Circulaire.

A ce titre vous serez chargé.e de plusieurs missions dont :

- observer et rendre compte des enjeux en matière de transition énergétique et écologique et d'économie circulaire ;
- développer et promouvoir les flux d'affaires des acteurs ESS offreurs de services auprès de l'ensemble du secteur ;
- sensibiliser à la transition énergétique et écologique les entreprises de l'ESS, les collectivités et leurs élus ;
- accompagner les territoires dans leur transition écologique, énergétique ;
- animer des dynamiques de filières, pour contribuer à leur structuration, développer les coopérations et favoriser la mutualisation ;
- appuyer l'accompagnement des porteurs de projet ESS oeuvrant dans la transition écologique ;
- contribuer dans la prise en compte de l'aspect environnemental dans la commande publique, privée, la RSO.

**Diplôme minimum exigé :** Formation supérieure de minimum bac + 5 (master ou équivalent) dans le secteur de l'économie circulaire et de la transition écologique

**Expérience :** Une expérience réussie dans le secteur de l'économie circulaire et de la transition écologique

**Lieu de travail :** Cavani - Mamoudzou (MAYOTTE) - Déplacements fréquents

**Salaire (brut) :** 2701 €

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois

**Avantages complémentaires :** Mutuelle de santé et chèques déjeuners

**Horaires de travail :** 35 heures

**Compétences souhaitées :**

- vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Internet, Power Point) ;
- vous êtes à l'aise avec les techniques d'animation et disposez d'une aisance relationnelle et d'une souplesse avec l'ensemble des interlocuteurs (collectivités, partenaires institutionnels, associatifs, réseaux de l'ESS)
- vous avez un esprit d'équipe et savez travailler en groupe
- vous disposez d'une autonomie d'organisation des tâches selon urgences et priorités
- vous poserez une rigueur et méthode dans le travail
- vous faites preuve d'un sens de l'éthique.

Adressez votre CV et lettre de motivation à : [eirini@cress-mayotte.org](mailto:eirini@cress-mayotte.org)

