

FICHE DE POSTE

Responsable du service à domicile

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur, vous avez la responsabilité du Pôle service à la personne

ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

Gestion commerciale:

- Créer, développer et animer un réseau de prescripteurs, faire connaître l'offre de services Tifaki Zema,
- Effectuer les visites chez les prospects afin d'évaluer leurs besoins et de leur proposer un contrat adapté,
- Gérer la satisfaction des clients, les fidéliser,

Gestion ressources humaines:

- Recruter le personnel intervenant au domicile des clients, effectuer toutes les démarches administratives liées aux embauches (contrats de travail, DPAE, visites médicales...),
- Développer des partenariats emplois : institutionnels, forums, tracts chez prescripteurs, écoles de formation ...,
- Suivre tous les salariés de leur entrée à leur sortie (planning, gestion des absences, des démissions ou licenciement le cas échéant, entretiens annuels...),
- Gérer la satisfaction des salariés intervenants, et les fidéliser,

Gestion et exploitation :

- Suivre la relation clients/salariés/structures (mise en place d'interventions, changements de plannings...),
- Suivre la gestion administrative, préparer les éléments de paie et de facturation,
- Mettre en place et faire appliquer les procédures de l'entreprise,
- Etre garant des résultats de son centre de profil par rapport au budget défini,

Compétences et aptitudes

- Capacité d'analyse et de synthèse

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie / prise d'initiatives
- Réactivité

candidature:

CV + lettre de motivation à contact@tifaki-hazi.com

Date limite de réception des candidatures : 10 mars 2024